

Rejestry, ewidencje, archiwa

W Miejskim Przedszkolu Nr 85 w Katowicach prowadzone są następujące rejestry:

- Dzieci uczęszczających do przedszkola,
- Akt osobowych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- Książeczek zdrowia i terminów badań lekarskich,
- Wyposażenia pomieszczeń,
- Skarg i wniosków,
- Umów na odpłatne świadczenia przedszkola,
- Umów najmu pomieszczeń,
- Podwyżek płacowych i nagród,
- Rejestr ksiąg inwentarzowych,
- Rejestr środków trwałych,
- Rejestr pieczęci,
- Wydawanych zaświadczeń,
- Wydawanych zaświadczeń związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- Wyjść pracowników i grup przedszkolnych,
- Rejestr druków ścisłego zarachowania,

Udostępnianie wyżej wymienionych rejestrów odbywa się w gabinecie dyrektora organom upoważnionym do kontroli.

W Miejskim Przedszkolu Nr 85 w Katowicach w archiwach przechowywane są następujące dokumenty:

- dokumenty księgowe,
- dokumenty kadrowe,
- dokumenty płacowe,
- dokumenty dotyczące żywienia dzieci w przedszkolu,
- dokumenty dotyczące gospodarki magazynowej,

Wyżej wymienione dokumenty przedstawiane są osobom upoważnionym do kontroli w gabinecie dyrektora.

Dokumenty kadrowe przedstawiane są osobie zainteresowanej na pisemny wniosek skierowany do dyrektora przedszkola.